

# CBO-Keurmerkcriteria



© VOI©E, Den Haag, versie 7 - 2022

## Status

- De CBO-Keurmerkcriteria met bijlagen zijn voor de eerste keer vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 23 maart 2011.
- De Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's zijn vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 15 juni 2011 en in werking getreden met ingang van 15 juli 2011 en zijn toegevoegd als bijlage 4 aan de CBO-Keurmerkcriteria.
- De CBO-Keurmerkcriteria en het Normen- en Toetsingskader zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 13 juni 2012 (versie 2 - 2012). Tevens is bijlage 4 van de Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's, "Voorbeeldregeling Klokkenluider" vervangen door een nieuwe bijlage 4: "Voorbeeld meldingsregeling vermoeden van een misstand".
- De CBO-Keurmerkcriteria en het Normen- en Toetsingskader zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 21 november 2012 en bekrachtigd door het Algemeen Bestuur na raadpleging van de besturen van alle leden op 4 april 2013 (versie 3 - 2013). Deze wijzigingen zijn in werking getreden met ingang van 15 april 2013. Per die datum is ook een verbeterde versie van bijlage 4 (Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's) in werking getreden.
- De CBO-Keurmerkcriteria en het Normen- en Toetsingskader zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 10 december 2013 (versie 4 - 2014); de aangepaste versie treedt in werking per 1 januari 2014. Op advies van de Commissie van Belanghebbenden heeft het Algemeen Bestuur van VOI©E op 27 maart 2014 reglementaire aanpassingen ingevoerd in hoofdstuk III (inzake onderzoek) en in bijlage 6 (Keurmerkreglement).
- De CBO-Keurmerkcriteria zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 9 december 2014 (versie 5 - 2015). De wijzigingen betreffen de vervolmaking van klachten- en geschillenregelingen (uitbreiding artikel II.7, nieuw artikel II.8 en nieuw hoofdstuk IV.) De aangepaste versie treedt in werking per 1 januari 2015. NB Voor het nieuwe artikel II.8 geldt een overgangsregeling; dit artikel treedt in werking per 1 juli 2015.
- De CBO-Keurmerkcriteria zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van VOI©E d.d. 13 december 2016 (versie 6 - 2017) aan de inwerkingtreding van de implementatiewet Richtlijn collectief beheer per 26 november 2016. De aangepaste versie treedt in werking per 1 januari 2017. (NB De bijlagen zijn in deze versie vernummerd.)
- De CBO-Keurmerkcriteria zijn aangepast in de Algemene Ledenvergadering van 6 december 2021 naar aanleiding van afspraken met het CvTA over de controle van bepalingen uit de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten. De Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's zijn per 1 januari 2021 vervangen door de VOI©E governancecode CBO's die geen deel uitmaakt van de CBO-Keurmerkcriteria. De aangepaste versie (versie 7 - 2022) treedt in werking per 1 januari 2022.

# **INHOUDSOPGAVE**

## **Preambule**

### **Hoofdstuk I            Definities**

### **Hoofdstuk II           Keurmerkcriteria**

- II.1 (Bestuur van) de CBO
- II.2 Omgaan met Rechthebbenden
- II.3 Omgaan met Gebruikers en/of betalingsplichtigen
- II.4 Transparantie(verslag)
- II.5 Repartitie
- II.6 Samenwerking CBO's met andere CBO's
- II.7 Klachten- en geschillenregeling voor Gebruikers en/of Betalingsplichtigen
- II.8 Klachten- en geschillenregeling voor Rechthebbenden

### **Hoofdstuk III           Onderzoek ten behoeve van verlening CBO-Keurmerk**

- III.1 Initieel onderzoek
- III.2 Geldigheidsduur certificaat
- III.3 Controle
- III.4 Verlenging CBO-Keurmerk
- III.5 Vakbekwaamheid auditor van de Certificerende instelling

### **Hoofdstuk IV           Regeling voor belanghebbenden met klachten over verlening van een CBO-Keurmerk**

### **Bijlagen CBO-Keurmerk**

- 1. Normen- en toetsingskader
- 2a. Model Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten
- 2b. Model Kerncijfersoverzicht
- 3. Onderhandelingsprotocol
- 4. Keurmerkreglement
- 5. Keuringsprocedure CBO-Keurmerk
- 6. Aanvraag CBO-Keurmerk

## **PREAMBULE**

### **Doelstelling CBO-Keurmerk**

Het hoofddoel van het CBO-Keurmerk is bevorderen dat collectieve beheersorganisaties (CBO's) behoorlijk inzicht geven in hun prestaties en optimaal presteren, door normen goed en objectief toetsbaar te maken in de vorm van keurmerkcriteria en dat deze getoetst worden door een onafhankelijke certificerende instelling. De doelstelling van de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren ('VOI©E') is het bevorderen van transparantie en kwaliteit bij het door een collectieve beheersorganisatie doeltreffend uitoefenen van handhaving van de rechten waarvoor zij verantwoordelijk is, bij doelmatige inning van vergoedingen en tijdige, correcte uitkering ervan onder eerlijke mededingingscondities voor de belanghebbenden (Rechthebbenden, Gebruikers en/of betalingsplichtigen) en bij verantwoorde voorlichting die door een CBO in dat kader wordt afgegeven. Door het keurmerk ontstaat een basis voor vergelijking en de mogelijkheid tot het vaststellen van best practices die kunnen worden gedeeld. Om overlap in controle door het CvTA, accountant en de onafhankelijke Certificerende instelling te voorkomen, zijn vanaf 1 januari 2022 in het keurmerk geen bepalingen opgenomen die op grond van de wet reeds door het CvTA of de accountant worden gecontroleerd. Tevens zijn in het keurmerk bepalingen uit de Wet Toezicht verwerkt, waarvan het CvTA controle door de Certificerende instelling deel laat uitmaken van zijn Beleids- en uitvoeringskader toezicht.

### **Rol CBO's**

Een CBO komt op voor de materiële en immateriële belangen van de Rechthebbenden, zijnde makers, uitvoerende kunstenaars en producenten van door het auteursrecht en de naburige rechten beschermde werken en prestaties, en hun rechtverkrijgenden. Bij het behartigen van de belangen van Rechthebbenden wordt ook rekening gehouden met de belangen van Gebruikers en/of betalingsplichtigen. Een CBO vereenvoudigt de totstandkoming van auteurs- of nabuurrechtelijke licenties en draagt zodoende bij aan de toegankelijkheid en beschikbaarheid van dit beschermde materiaal.

### **Good practice**

Bij de uitoefening van hun activiteiten, inzichtelijk en toetsbaar gemaakt door middel van het keurmerk, zullen de CBO's streven naar zoveel mogelijk samenwerking met andere CBO's en naar een optimale verdeling van de geïncasseerde vergoedingen. CBO's die werkzaam zijn in dezelfde sector van Gebruikers en/of betalingsplichtigen streven er naar om, zoveel als redelijkerwijs mogelijk en efficiënt is, gezamenlijk op te treden ten aanzien van licentieverlening, facturering, informatievoorziening en/of overige dienstverlening. Waar dat mogelijk is en zinvol kan zijn, streven zij ook samen met andere CBO's naar harmonisatie van vergoedingsgrondslagen en -parameters. De CBO spant zich naar redelijkheid en binnen redelijke kosten optimaal in om Rechthebbenden die voor een geïncasseerde vergoeding in aanmerking komen te traceren en de vergoeding aan hen uit te keren; in gevallen waarin dat niet mogelijk of niet goed doenlijk mocht zijn, zal de CBO ervoor zorg dragen dat de vergoeding indirect ten goede komt aan de desbetreffende groep Rechthebbenden. De CBO informeert haar Rechthebbenden over ontwikkelingen die belangrijk zijn voor de incasso en verdeling wanneer te verwachten is dat deze ontwikkelingen van beduidende invloed kunnen zijn op de hoogte van uit te keren vergoedingen.

**Procedure**

Het CBO-Keurmerk wordt door VOI©E verleend aan een CBO die het keurmerk aanvraagt en die na onderzoek door en volgens bindend advies van een onafhankelijke Certificerende instelling aan de door de Commissie van Belanghebbenden geadviseerde Keurmerkcriteria heeft voldaan en blijft voldoen. De keuringsprocedure is opgenomen in Bijlage 5.

## HOOFDSTUK I DEFINITIES

**Beheerskosten:** de bedragen die door een CBO in rekening worden gebracht dan wel op rechteninkomsten of inkomsten uit belegging van rechteninkomsten ingehouden of verrekend worden om de kosten te dekken van het beheer van auteursrecht en naburige rechten.

**Beleggen (beleggingsbeleid/beleggingsstatuut):** beleggen in risicodragende producten zoals in aandelen en obligaties en andere beleggingsobjecten, niet zijnde spaar- of depositietegoeden bij een instelling met een bankvergunning van DNB.

**Bezoldigd:** de bezoldiging, de som van de beloning, de sociale verzekeringspremies, de belastbare vaste en variabele vergoedingen, waaronder presentiegelden, met uitzondering van reële kostenvergoedingen zoals een reiskostenvergoeding, en de beloningen betaalbaar op termijn van de CBO of van de organisatie die de betreffende persoon vertegenwoordigt in het bestuur of de Raad van Toezicht van de CBO.

**CBO (collectieve beheersorganisatie):** elke organisatie die in Nederland gevestigd is en die bij wet of door middel van overdracht, licentieverlening of een andere overeenkomst door meer dan één rechthebbende is gemachtigd met als hoofddoel auteursrecht of naburige rechten te beheren ten behoeve van één of meer van hen, in het gezamenlijk belang van deze rechthebbenden en die onder zeggenschap staat van zijn leden of is ingericht zonder winstoogmerk.

**CBO-Keurmerk:** kwaliteitsoordeel over de diensten van een CBO, verleend door de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren ('VOI©E') op basis van een bindend advies van de Certificerende instelling.

**Certificerende instelling:** de onafhankelijke toetsingsinstelling die in opdracht van VOI©E de toetsing verricht voor het verlenen, verlengen of intrekken van het recht op het voeren van het CBO-Keurmerk en daartoe aan VOI©E een bindend advies verleent.

**Commissie van Belanghebbenden:** adviescollege, samengesteld uit personen uit kringen van de belangrijkste belanghebbende partijen (CBO's, Rechthebbenden en Gebruikers en/of betalingsplichtigen) met een onafhankelijke voorzitter/adviseur, die tot taak heeft VOI©E te adviseren over de certificatieactiviteiten en de Keurmerkcriteria.

**CvTA: College van Toezicht collectieve beheersorganisaties Auteursrechten en naburige rechten:** College van Toezicht Auteursrechten als bedoeld in de Wet toezicht.

**Gebruiker en/of betalingsplichtige:** een (rechts)persoon die toestemming nodig heeft en/of een vergoeding verschuldigd is uit hoofde van het auteursrecht of de naburige rechten en die een rechtsverhouding heeft met de CBO op grond van een wettelijke verplichting, een licentieovereenkomst, dan wel als partij bij een standaardovereenkomst of -regeling.

**Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk:** de krachtens de Wet Toezicht en krachtens afspraken tussen VNO-NCW, MKB-Nederland en VOI©E ingestelde geschillencommissie die is ondergebracht bij de Stichting Geschillencommissies voor Beroep en Bedrijf.

**Geschillencommissie CBO-Keurmerk:** een ad hoc in te stellen geschillencommissie bestaande uit een door VOI©E voorgedragen afgevaardigde, een door VNO-NCW en MKB- Nederland voorgedragen afgevaardigde en een door beide voornoemde afgevaardigden benoemde onafhankelijke voorzitter, die bij wijze van bindend advies beslist bij geschillen tussen VOI©E en een Keurmerkaanvrager dan wel -houder.

**Keurmerkcriteria:** de in Hoofdstuk II opgenomen toetsingscriteria voor het CBO-Keurmerk, vastgesteld door VOI©E op advies van de Commissie van Belanghebbenden.

**Keurmerkaanvrager / -houder:** de rechtspersoon die het CBO-Keurmerk bij VOI©E aanvraagt / respectievelijk de rechtspersoon aan wie het CBO-Keurmerk door VOI©E is verleend.

**Lid/Leden:** iedere rechthebbende of een organisatie die rechthebbenden vertegenwoordigt, met inbegrip van andere CBO's en verenigingen van rechthebbenden, die voldoet aan de lidmaatschapscriteria van de CBO en door de CBO is toegelaten.

**Onderhandelingsprotocol:** door VNO-NCW, MKB-Nederland enerzijds en VOI©E namens Buma, Sena, Videma en Stichting Reprorecht anderzijds, overeengekomen procedure en uitgangspunten voor het onderhandelen over tarieven en voorwaarden voor zover deze in gezamenlijk overleg kunnen worden vastgesteld.

**Rechthebbende:** elke natuurlijke persoon of organisatie anders dan een CBO die houder is van een auteursrecht of naburig recht, of krachtens een overeenkomst voor de exploitatie van rechten of bij wet aanspraak kan maken op een aandeel in de Rechteninkomsten.

**Rechteninkomsten:** door een CBO namens Rechthebbenden geïnde inkomsten op grond van een exclusief recht of een recht op een billijke vergoeding.

**Relevante nevenfunctie:** functie als werknemer, adviseur of bestuurder van derde organisaties waarmee de CBO financiële of contractuele relaties onderhoudt:

- bij een andere in Nederland of buitenland gevestigde CBO;
- bij een Rechthebbende;
- bij een vertegenwoordigende organisatie van Rechthebbenden;
- bij een vertegenwoordigende organisatie van betalingsplichtigen;
- bij een betalingsplichtige onderneming of organisatie waarmee een jaarlijks bedrag is gemoeid van meer dan 50.000 euro;
- bij een leverancier van diensten waarmee de CBO een financiële of contractuele relatie onderhoudt.

**Repartitie:** ingevolge statuten of reglementen individueel of collectief verdelen en vervolgens uitkeren van geïncasseerde Rechteninkomsten, al dan niet via verdeelorganisaties, aan Rechthebbenden door een CBO.

**Transparantieverlag:** Het jaarlijkse transparantieverlag bevat een jaarrekening en jaarverslag, die worden opgesteld en openbaar gemaakt overeenkomstig Titel 9 van Boek van het Burgerlijk Wetboek, en eveneens de bij algemene maatregel van bestuur voorgeschreven informatie.

**Werk(en):** door de Auteurswet of de Wet naburige rechten beschermde creaties of prestaties waarvoor een CBO rechten beheert.

**Wet Toezicht:** Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.



## HOOFDSTUK II KEURMERKCRITERIA

### II.1 (Bestuur van) de CBO

- a) Voor het CBO-Keurmerk komt uitsluitend in aanmerking de CBO die in Nederland op structurele basis Rechteninkomsten voor auteursrechten en/of naburige rechten int, en/of beheert en/of verdeelt.
- b) Indien en zolang de CBO geen Rechteninkomsten in beheer heeft en geen nieuwe Rechteninkomsten int en derhalve geen gelden kan verdelen, is criterium II.5 tijdelijk niet van toepassing.
- c) De gegevens over het bestuur van en de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent op de CBO in het handelsregister worden ten minste één keer per jaar gecontroleerd en zo nodig geactualiseerd.
- d) De CBO zorgt er voor dat haar werknemers, personen belast met de dagelijkse leiding en de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent op de hoogte zijn van de CBO-Keurmerkcriteria en daar naar handelen. Nieuwe werknemers, personen belast met de dagelijkse leiding en de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, alsmede freelancers en medewerkers van door de CBO's ingeschakelde derden voor de uitvoering van de primaire taken van de CBO en/of voor het bestuur van de CBO, ontvangen bij hun in dienst of in functie treden een exemplaar van de CBO-Keurmerkcriteria.

### II.2 Omgaan met Rechthebbenden

- a) De CBO informeert de Rechthebbenden over de hieronder genoemde rechten, alvorens van de Rechthebbenden de machtiging tot beheer van rechten door middel van overdracht, licentieverlening of een andere overeenkomst te verkrijgen. Deze bepaling is niet van toepassing op CBO's die op grond van een wettelijke volmacht, bij uitsluiting van de Rechthebbenden, gerechtigd zijn het desbetreffende recht uit te oefenen.
  - Het recht om de CBO te machtigen rechten te beheren voor de grondgebieden van hun keuze, ongeacht nationaliteit, lidstaat van verblijf of vestiging van de rechthebbende, tenzij de CBO objectief gerechtvaardigde redenen heeft om het beheer te weigeren en mits het beheer daarvan binnen zijn werkterrein valt. Een CBO mag het beheer niet beperken door te eisen dat het beheer van de rechten wordt toevertrouwd aan een andere CBO.
  - Het recht om licenties te verlenen voor niet-commercieel gebruik van hun Werk.
  - Het recht om de machtiging tot beheer geheel of gedeeltelijk te beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten hoogste zes maanden, waarbij de CBO kan besluiten dat een dergelijke beëindiging ingaat op het einde van het boekjaar. De Rechthebbenden behouden hun aanspraak en rechten op bedragen die aan Rechthebbenden verschuldigd zijn voor exploitatiehandelingen die hebben plaatsgevonden voordat de machtiging is beëindigd, of op grond van een licentie die is verleend voordat de beëindiging van kracht werd.
  - De rechthebbende dient specifiek en schriftelijk toestemming aan de CBO te verlenen voor het beheer van de betreffende Werken.
- b) De CBO stelt zijn leden of rechtstreeks aangesloten Rechthebbenden in de gelegenheid op elektronische wijze met haar te communiceren, waaronder in voorkomende gevallen het uitoefenen van stemrecht.
- c) De CBO houdt een register van leden of aangeslotenen bij en actualiseert dat regelmatig.

- d) De CBO informeert de Rechthebbenden over beheerskosten en in voorkomende gevallen over andere inhoudingen op de rechteninkomsten en op eventuele inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten, alvorens van de Rechthebbenden de machtiging tot beheer van rechten door middel van overdracht, licentieverlening of een andere overeenkomst te verkrijgen.
- e) De CBO treft de nodige maatregelen om de Rechthebbenden te identificeren en te lokaliseren. De CBO stelt uiterlijk 31 december van het jaar na het boekjaar waarin de Rechteninkomsten zijn geïncasseerd aan de Rechthebbenden de beschikbare ter zake dienende informatie beschikbaar over de Werken waarvoor Rechthebbenden nog niet zijn geïdentificeerd of gelokaliseerd. Ter zake dienende informatie kan omvatten de titel van het Werk, de naam van de Rechthebbende, de naam van de uitgever of producent en alle overige informatie die kan helpen om Rechthebbenden te identificeren.
- f) De CBO discrimineert niet jegens Rechthebbenden wier rechten de CBO beheert krachtens een vertegenwoordigingsovereenkomst.
- g) De CBO maakt minimaal eenmaal per jaar ten minste de volgende informatie bekend aan Rechthebbenden aan wie de CBO Rechteninkomsten heeft toegewezen of betalingen heeft gedaan, voor de periode waarop de informatie betrekking heeft:
- de contactgegevens van de Rechthebbende;
  - de aan de Rechthebbende toegewezen rechteninkomsten;
  - de door de CBO aan de Rechthebbende betaalde bedragen per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik;
  - de periode waarin het gebruik heeft plaatsgevonden waarvoor bedragen zijn toegewezen en betaald aan de Rechthebbende, tenzij de CBO vanwege objectieve redenen niet over deze gegevens kan beschikken;
  - bedragen die zijn ingehouden met betrekking tot beheerskosten;
  - bedragen die zijn ingehouden voor andere doeleinden dan met betrekking tot beheerskosten;
  - rechteninkomsten toegewezen aan de Rechthebbende die voor enige periode onbetaald blijven.
- h) De CBO die gelden reserveert voor besteding aan sociaal- en/of culturele en/of educatieve fondsen belegt jaarlijks een vergadering van Leden of aangeslotenen waarin de vaststelling en terugkoppeling van sociaal cultureel beleid aan de orde wordt gesteld en hierover besluiten kunnen worden genomen. De leden of aangeslotenen worden op de hoogte gesteld over de objectieve criteria die ten grondslag liggen aan de bepaling van de hoogte van het te bestemmen geldbedrag alsook aan de keuze van de bestemming(en) van de gelden. De voor sociale, culturele en educatieve doelen bestemde gelden worden besteed in de drie kalenderjaren volgend op het kalenderjaar waarin de reservering heeft plaatsgevonden. Indien en voor zover deze gelden niet binnen genoemde periode van drie jaar besteed zijn aan de daarvoor gekozen bestemming, wordt dit gerapporteerd aan de ledenvergadering. Alsdan wordt een voorstel tot bestemming van (het restant van) het niet tijdig bestede geld aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. Voornoemde bevoegdheden van de algemene ledenvergadering kunnen worden uitgeoefend door het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, in geval de CBO vanwege zijn rechtsvorm geen algemene ledenvergadering heeft, of door een vergadering van al dan niet rechtstreeks aangesloten Rechthebbenden.
- i) Met uitzondering van de CBO's die op grond van een wettelijke volmacht bij uitsluiting van de Rechthebbenden gerechtigd zijn het desbetreffende recht uit te oefenen, dient de CBO op zijn publieke internetpagina bekend te maken voor welk gebruik, op welke wijze en onder welke voorwaarden de Rechthebbenden zelf

licenties kunnen verlenen voor niet-commercieel gebruik van de door de CBO beheerde rechten.

- j) De CBO regelt in haar statuten en/of reglementen op welke wijze klachten van of geschillen met Rechthebbenden worden behandeld en maakt op de website duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en wat de procedure is, een en ander met in aanmerking nemende het bepaalde in artikel II.8. De CBO registreert commentaren en klachten en heeft adequate maatregelen getroffen en nageleefd om de volledigheid en tijdigheid van deze klachtenregistratie te waarborgen.
- k) De CBO stelt Leden of rechtstreeks aangesloten Rechthebbenden op de hoogte van aanpassingen van statuten en reglementen, en van nieuwe reglementen zodra deze zijn vastgesteld en gereed zijn voor verspreiding. In het geval van statutenwijziging of wijziging van een repartitiereglement geldt een actieve informatieplicht.

### **II.3 Omgaan met Gebruikers en/of betalingsplichtigen**

- a) De CBO handelt transparant en servicegericht naar al haar Gebruikers en/of betalingsplichtigen door ten aanzien van hen:
  - zonder onnodige vertraging aanvragen te beantwoorden en aan te geven welke informatie nodig is om een licentie aan te bieden en, na ontvangst van die informatie, zonder onnodige vertraging een licentie aan te bieden of een gemotiveerde verklaring te geven waarom de licentie (nog) niet wordt verleend;
  - volledig en duidelijk te zijn over de rechten die de CBO vertegenwoordigt en uitoefent, door onder meer te verwijzen naar de wettelijke bepalingen en/of rechtspraak waarop het toestemmingsvereiste en/of de betalingsplicht is gefundeerd, en naar individuele machtigingen van aangesloten Rechthebbenden indien van toepassing op het desbetreffende gebruik;
  - volledig en duidelijk te zijn over tarieven en andere op de desbetreffende categorie van Gebruikers en/of betalingsplichtigen van toepassing zijnde voorwaarden;
  - volledig en duidelijk te zijn over de vergoedingsgrondslagen;
  - duidelijkheid te verschaffen over de representativiteit en de wijze waarop wel of geen vrijwaring wordt gegeven voor claims van Rechthebbenden;
  - volledig en duidelijk te zijn over de betalingsvoorwaarden en geldende verplichtingen en over de mogelijke gevolgen welke aan het niet naleven van die betalingsvoorwaarden en verplichtingen verbonden zijn;
  - binnen de van toepassing zijnde licentievooraardengelijke gevallen gelijk te behandelen.
- b) De CBO die licenties verleent aan Gebruikers en/of betalingsplichtigen in het bedrijfsleven zal algemene voorwaarden of overeenkomsten naleven waarin ten minste is geregeld:
  - dat de CBO aan Gebruikers en/of betalingsplichtigen die bereid zijn de ter zake geldende vergoeding te voldoen en zich aan de geldende voorwaarden van de CBO dan wel in voorkomende gevallen van de desbetreffende Rechthebbende(n) te houden, de gevraagde licentie in beginsel niet zal onthouden;
  - dat de CBO in afwijking van het voorgaande om een bijzondere reden een licentie kan onthouden, opschorten of beëindigen indien in redelijkheid niet van de CBO of in voorkomende gevallen van de desbetreffende Rechthebbende(n) kan worden gevraagd de licentie te verlenen of voort te zetten;
  - dat het onthouden, opschorten of beëindigen van een licentie, anders dan door automatische beëindiging van de duur, schriftelijk plaatsvindt en met redenen is omkleed.

- c) Voor zover de Auteurswet of de Wet naburige rechten niet anders bepalen, stelt de CBO tarieven vast in of na overleg met representatieve organisaties van de desbetreffende categorie van Gebruikers en/of betalingsplichtigen, een en ander – voor zover van toepassing – conform het in bijlage 3 opgenomen Onderhandelingsprotocol, tenzij Rechthebbenden op basis van hun individuele recht een tarief hebben voorgeschreven of als er sprake is van een goed werkende praktijk van individuele licenties waarvoor de voorwaarden door de individuele partijen worden overeengekomen.
- d) De CBO onderhoudt een deugdelijk adressenbestand door ten minste gebruik te maken van de actuele gegevens van de Kamer van Koophandel en zich in te spannen de adresgegevens te verbeteren. De CBO komt in voorkomende gevallen de met representatieve organisaties van de desbetreffende categorie van Gebruikers en/of betalingsplichtigen gemaakte afspraken na over door deze organisaties beschikbaar gestelde gegevens.
- e) Verzoeken tot mutaties in grondslagen voor tariefberekening of correcties van administratieve fouten dienen binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek van de Gebruiker en/of betalingsplichtige door de CBO te zijn afgehandeld. Indien een in rekening gebrachte vergoeding de aanleiding is voor het verzoek, dient de Gebruiker en/of Betalingsplichtige het verzoek binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht in te dienen bij de CBO. Het indienen van een verzoek heeft geen opschortende werking met betrekking tot verplichtingen voor de Gebruiker of betalingsplichtige. De CBO maakt duidelijk op welke wijze een verzoek tot mutatie of correctie van een fout schriftelijk, en/of per e-mail en/of via een website moet worden ingediend, met verwijzing naar de klachten- en geschillenregeling. Wanneer de Gebruiker en/of betalingsplichtige niet tevreden is over de aanpak of het resultaat van het verzoek of het verzoek niet binnen twee maanden is afgehandeld, kan daarover een klacht bij de CBO worden ingediend. De klachten- en geschillenregeling is opgenomen in artikel II.7.
- f) De CBO registreert commentaren en klachten en heeft adequate maatregelen getroffen en nageleefd om de volledigheid en tijdigheid van deze klachtenregistratie te waarborgen.
- g) Op verzoek van een Gebruiker en/of betalingsplichtige die aan een CBO een jaarlijkse vergoeding is verschuldigd, zullen de desbetreffende CBO's bij eerste gelegenheid er voor zorg dragen dat de vergoeding in rekening wordt gebracht door middel van een gezamenlijke jaarlijkse factuur van alle CBO's aan wie de Gebruiker en/of betalingsplichtige een jaarlijkse vergoeding is verschuldigd, zodra en voor zover dat laatste is vastgesteld.

#### **II.4 Transparantie(verslag)**

- a) De CBO maakt, na een gemotiveerd verzoek, op elektronische wijze en zonder onnodige vertraging, op zijn minst de volgende informatie bekend aan iedere Rechthebbende, Gebruiker of betalingsplichtige en aan iedere CBO wiens rechten worden beheerd op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst:
- de Werken die de CBO beheert, de rechten die de CBO direct of krachtens een vertegenwoordigingsovereenkomst beheert en het grondgebied dat de CBO bestrijkt, of
  - wanneer wegens de reikwijdte van de activiteiten van de CBO de Werken niet titelspecifiek kunnen worden vastgesteld, de soorten Werken die de CBO vertegenwoordigt, de rechten die de CBO beheert en de grondgebieden die de CBO bestrijkt.

- b) De CBO houdt het jaarlijkse Transparantieverlag op zijn publieke internetpagina beschikbaar voor het publiek voor een periode van ten minste vijf jaar.
- c) Het Transparantieverlag verschaft inzicht in de geldstromen uit hoofde van inning en verdeling aan de hand van het als Bijlage 2a opgenomen model Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten en bevat kerncijfers aan de hand van het als Bijlage 2b opgenomen model kerncijfersoverzicht;
- d) Het Transparantieverlag bevat een overzicht van de namen van de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent met vermelding hoe in dit orgaan de categorie(ën) Rechthebbenden zijn vertegenwoordigd, alsmede van de Relevante nevenfuncties van deze leden en van personen die zijn belast met de dagelijkse leiding van de CBO, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Het is toegestaan om in het Transparantieverlag een selectie van de Relevante nevenfuncties te publiceren met een verwijzing naar een volledig overzicht op zijn publieke internetpagina.  
De CBO dient het CvTA jaarlijks te voorzien van alle nevenfuncties van de bestuurders, toezichthouders en directeuren en onverwijld te voorzien van de nevenfuncties van een nieuwe bestuurder, toezichthouder of directeur na diens benoeming.
- e) De actualiteit en bruikbaarheid van Repartitiereglementen worden minimaal eens in de drie jaar getoetst. In het Transparantieverlag wordt het jaar van laatste toetsing van het/de repartitiereglement(en) en in het jaar van toetsing de uitkomst van de toetsing vermeld.
- f) De volgende informatie zal ten minste door de CBO worden openbaar gemaakt op zijn publieke internetpagina en actueel worden gehouden en zal op eerste verzoek kosteloos ter beschikking worden gesteld aan Rechthebbenden en Gebruikers en/of betalingsplichtigen:
- het Transparantieverlag;
  - statuten en repartitiereglementen, alsmede recente wijzigingen voor zover nog niet verwerkt in de hier genoemde documenten;
  - de klachten- en geschillenregeling(en);
  - de mate van representativiteit en de wijze waarop wel of geen vrijwaring wordt gegeven voor claims van niet-vertegenwoordigde Rechthebbenden;
  - de betalingstermijnen en gevolgen van overschrijding van die termijnen;
  - lidmaatschaps- / aansluitingsvoorwaarden en de voorwaarden voor beëindiging van de machtiging tot beheer van rechten, indien en voor zover deze niet zijn opgenomen in de statuten;
  - lijst van personen die zijn belast met de dagelijkse leiding van de CBO en van de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent met de nevenactiviteiten die door hen worden uitgeoefend, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is;
  - het algemene beleid inzake verdeling van de aan Rechthebbenden verschuldigde bedragen;
  - het algemene beleid inzake beheerskosten;
  - het algemene beleid inzake inhoudingen, voor andere doeleinden dan beheerskosten, op rechteninkomsten en op enig ander inkomen voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten, met inbegrip van inhoudingen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten;
  - een lijst met gesloten vertegenwoordigingsovereenkomsten en de namen van de CBO's waarmee deze vertegenwoordigingsovereenkomsten zijn gesloten;
  - het beleid inzake het gebruik van onverdeelde bedragen.

- g) De CBO treft maatregelen om te voorkomen dat informatie waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk moet worden behandeld, in handen van onbevoegde derden komt. De CBO beschermt de persoonlijke levenssfeer van personen waarvan de belangenbehartiging aan haar is toevertrouwd.

## **II.5 Repartitie**

- a) De CBO verdeelt Rechteninkomsten op basis van Repartitiereglementen. De CBO regelt in haar repartitiereglementen op welke wijze en op basis van welke grondslagen de Rechteninkomsten worden verdeeld en uitgekeerd.
- b) De CBO die besluit dat een percentage van de incasso van het betreffende incassojaar wordt besteed aan sociale en/of culturele en/of educatieve fondsen die direct of indirect ten goede komen aan (doelen ten gunste van) de door de CBO vertegenwoordigde groep Rechthebbenden, kan daarvoor maximaal 15% reserveren.
- c) De CBO maakt uiterlijk twaalf maanden na afloop van het boekjaar waarin de Rechteninkomsten zijn geïnd alle ter zake dienende beschikbare informatie die kan helpen om de Rechthebbenden te identificeren van de verschuldigde bedragen die niet binnen voornoemde termijn kunnen worden verdeeld, bekend aan de Leden of aan de rechtstreeks aangesloten Rechthebbenden en aan de CBO's waarmee een vertegenwoordigingsovereenkomst is gesloten.
- d) De onverdeelde bedragen, dat zijn de bedragen die niet binnen drie kalenderjaren volgend op het kalenderjaar waarin de betaling door de Gebruiker of betalingsplichtige aan of namens de innende CBO heeft plaatsgevonden konden worden toegewezen aan Rechthebbenden en die niet zullen of, vanwege bereikt maximum, kunnen worden toegevoegd aan een reservering of aan een besteding aan sociaal- en/of culturele en/of educatieve fondsen, worden in het derde of in het eerstvolgende kalenderjaar toegevoegd aan de voor alle Rechthebbenden voor Repartitie beschikbare gelden.

## **II.6 Samenwerking CBO's met andere CBO's**

Wanneer een CBO een vertegenwoordigingsovereenkomst heeft met een andere CBO ontvangt de andere CBO ten minste eenmaal per jaar, op elektronische wijze, voor de periode waarop de informatie betrekking heeft, minimaal de volgende informatie:

- a) de toegewezen rechteninkomsten, de door de CBO betaalde bedragen per beheerde rechtencategorie en soort gebruik voor de rechten die de CBO beheert op grond van de vertegenwoordigingsovereenkomst, en rechteninkomsten toegewezen aan een rechthebbende die voor enige periode onbetaald blijven;
- b) bedragen die zijn ingehouden met betrekking tot beheerskosten;
- c) de bedragen die zijn ingehouden voor andere doeleinden dan met betrekking tot beheerskosten;
- d) informatie over iedere verleende of geweigerde licentie met betrekking tot de Werken die worden bestreken door de vertegenwoordigingsovereenkomst;
- e) door de algemene ledenvergadering of vergadering van aangeslotenen genomen besluiten voor zover deze besluiten relevant zijn voor het beheer van de rechten op grond van de vertegenwoordigingsovereenkomst.

## **II.7 Klachten- en geschillenregeling voor Gebruikers en/of betalingsplichtigen**

### ***II.7.1 Klachten en geschillen over een in rekening gebrachte vergoeding***

- a) Een klacht over een in rekening gebrachte vergoeding dient door de Gebruiker en/of betalingsplichtige te worden ingediend bij de CBO binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht. Indien de afhandeling van een verzoek tot een mutatie in grondslagen voor tariefberekening of een correctie van administratieve fouten, zoals geregeld in artikel II.3, tot een klacht leidt, is de klacht ontvankelijk indien dit verzoek door de Gebruiker en/of betalingsplichtige is ingediend bij de CBO binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht.
- b) De CBO maakt duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en onderbouwd en welke procedure daarbij wordt gevolgd. De CBO stuurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.
- c) Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking met betrekking tot verplichtingen voor de Gebruiker of betalingsplichtige.
- d) De CBO neemt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze beslissing aan de klager.
- e) Indien de klager binnen de onder b. genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de klager binnen de onder d. genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk binnen drie maanden nadat de onder b. of d. genoemde termijn is verlopen of nadat de klager de beslissing van de CBO heeft vernomen. In het geval dat de Gebruiker en/of betalingsplichtige geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen, dient hij daarbij te motiveren waarom naar zijn mening de beslissing op de klacht onjuist is.
- f) De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de Gebruiker of betalingsplichtige wijzen op de klacht- en beroepsmogelijkheid bij en op het reglement van de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk.
- g) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

### ***II.7.2 Andere klachten***

- a) Alle andere klachten dan over de in rekening gebrachte vergoeding dienen door de Gebruiker en/of betalingsplichtige te worden ingediend bij de CBO. De CBO maakt duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en onderbouwd en welke procedure daarbij wordt gevolgd.
- b) De CBO stuurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.
- c) De CBO neemt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze beslissing aan de klager.
- d) Indien de klager binnen de onder b. genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld.

Hetzelfde geldt als de klager binnen de onder c. genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager de directie, het bestuur of de Raad van Toezicht verzoeken de klacht opnieuw te beoordelen. (In de onder a. bedoelde procedurebeschrijving staat vermeld aan wie dat verzoek kan worden gedaan.) Dit verzoek dient de Gebruiker en/of betalingsplichtige schriftelijk te doen binnen een maand na het verlopen van de onder b. genoemde termijn of na ontvangst van de beslissing op de klacht. In het geval dat de Gebruiker en/of betalingsplichtige geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen, dient hij daarbij te motiveren waarom naar zijn mening de beslissing op de klacht onjuist is.

- e) De directie, het bestuur of de Raad van Toezicht zal in beginsel binnen een maand na ontvangst van een verzoek tot herbeoordeling een besluit nemen en de Gebruiker en/of betalingsplichtige hierover schriftelijk informeren. Wanneer de herbeoordeling meer tijd vraagt, zal de Gebruiker en/of betalingsplichtige worden geïnformeerd waarom niet aan de normale afhandelingstermijn kan worden voldaan. De Gebruiker en/of betalingsplichtige ontvangt in ieder geval binnen drie maanden na ontvangst van een verzoek tot herbeoordeling een eindbeslissing op de klacht.
- f) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

## **II.8 Klachten- en geschillenregeling voor Rechthebbenden**

NB Commentaren of klachten over een CBO die niet rechtstreeks aan Rechthebbenden uitkeert omdat de repartitie aan Rechthebbenden en alle daaruit voortvloeiende contacten met Rechthebbenden aan daartoe aangewezen verdelende CBO's worden overgelaten, dienen te worden ingediend door de desbetreffende Rechthebbenden bij de desbetreffende verdelende CBO. Zo nodig zal de incasserende CBO de verdelende CBO bijstaan met het verschaffen van de benodigde en beschikbare informatie. De verdelende CBO kan indien beschikbaar zo nodig gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van de incasserende CBO. In ieder geval zal de incasserende CBO zorg moeten dragen voor een geschillenprocedure ten behoeve van de verdelende CBO's met een doeltreffende en tijdige behandeling.

Voor geschillen tussen Rechthebbenden onderling die consequenties hebben voor de repartitie van de CBO, zal de CBO op de website informeren over de te volgen procedure door betrokken Rechthebbenden, welke hulp de CBO kan bieden en welke maatregelen de CBO kan nemen.

### **II.8.1 Commentaren over hoogte of ontbreken van Rechteninkomsten**

- a) Een commentaar is een melding van een Rechthebbende aan de CBO waaruit blijkt dat de Rechthebbende het oneens is met de hoogte van door de CBO uitbetaalde Rechteninkomsten of met het ontbreken van uitbetaling van Rechteninkomsten, of hierover vragen heeft of verzoekt om correctie van administratieve fouten. De CBO maakt duidelijk op welke wijze en binnen welke termijn een commentaar moet worden ingediend en onderbouwd. De behandelingstermijnen gaan lopen vanaf het moment dat de Rechthebbende op de door de CBO aangegeven wijze zijn commentaar heeft ingediend en onderbouwd. Onder Rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.



- b) De CBO kan een redelijke termijn van minimaal drie maanden en een redelijke maximale termijn na uitbetaling of na toegezonden specificatie van een aangekondigde uitbetaling of na het jaar van repartitie stellen waarbinnen het commentaar moet worden ingediend bij de CBO.
- c) Een commentaar dient binnen drie maanden na ontvangst van het onderbouwd commentaar van de Rechthebbende door de CBO te zijn afgehandeld met bericht aan de Rechthebbende. Indien de behandeling van het commentaar dermate complex is dat afhandeling binnen drie maanden niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de CBO afhankelijk is van informatie van derden, kan de CBO de termijn verlengen tot maximaal twaalf maanden, mits de Rechthebbende minstens iedere zes maanden wordt geïnformeerd over de stand van zaken. Indien sprake is van mondelinge informatie zal de CBO zorgen voor een controleerbare schriftelijke vastlegging. Voor commentaren die zien op gebruik in het buitenland is het maximum van twaalf maanden niet van toepassing omdat de CBO daarin afhankelijk is van de beschikbaarheid en aanlevering van de relevante informatie van buitenlandse CBO's. De CBO zal in dat geval met de Rechthebbende nadere afspraken maken over de termijn van afhandeling.
- d) Indien de indiener van het commentaar binnen de genoemde termijnen geen bericht heeft ontvangen, wordt het commentaar geacht niet tot tevredenheid van de indiener te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de indiener van het commentaar binnen de genoemde termijnen geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In deze gevallen kan de indiener van het commentaar het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij "de Geschillencommissie Rechthebbenden" van de CBO binnen drie maanden nadat de genoemde termijn is verlopen of nadat de indiener van het commentaar de beslissing van de CBO heeft ontvangen.
- e) De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de Rechthebbende wijzen op de klachten- en beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie Rechthebbenden en wijzen op het reglement van de Geschillencommissie Rechthebbenden. Dit reglement dient te voldoen aan de onder II.8.3 genoemde voorwaarden.
- f) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

### **II.8.2 Klachten van Rechthebbenden**

- a) Een klacht is een schriftelijke melding, niet zijnde een commentaar, van een Rechthebbende waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand of gebrek aan informatie. Onder Rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.
- b) Indien de Rechthebbende ontevreden is over de uitvoering door de CBO of over een besluit van de CBO waardoor de desbetreffende Rechthebbende individueel en rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan door de Rechthebbende een klacht worden ingediend bij de CBO. De CBO maakt duidelijk op welke wijze en binnen welke termijn een klacht moet worden ingediend en onderbouwd. De behandelingstermijnen gaan lopen vanaf het moment dat de rechthebbende op de door de CBO aangegeven wijze zijn klacht heeft ingediend en onderbouwd.

- c) De CBO stuurt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.
- d) De CBO neemt uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze aan de klager. Indien de behandeling van de klacht dermate complex is dat een beslissing binnen drie maanden niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de CBO afhankelijk is van informatie van derden, kan de CBO de termijn verlengen tot maximaal twaalf maanden, mits de klager minstens iedere zes maanden wordt geïnformeerd over de stand van zaken. Indien sprake is van mondelinge informatie zal de CBO zorgen voor een controleerbare schriftelijke vastlegging.  
Voor klachten waarbij de CBO voor een beslissing afhankelijk is van de beschikbaarheid en aanlevering van de relevante informatie van buitenlandse CBO's is het maximum van twaalf maanden niet van toepassing. De CBO zal in dat geval met de klager nadere afspraken maken over de termijn van afhandeling.
- e) Indien de klager binnen de genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de klager binnen de genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij "de Geschillencommissie Rechthebbenden" van de CBO binnen drie maanden nadat de genoemde termijn is verlopen of nadat de klager de beslissing van de CBO heeft ontvangen.
- f) De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de Rechthebbende wijzen op de klacht- en beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie Rechthebbenden en wijzen op het reglement van de Geschillencommissie Rechthebbenden. Dit reglement dient te voldoen aan de onder II.8.3 genoemde voorwaarden.
- g) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

### **II.8.3 Het reglement van de Geschillencommissie Rechthebbenden**

- a) De Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO wordt voorgezeten door een stemgerechtigde onafhankelijke voorzitter of een plaatsvervangend onafhankelijke voorzitter, met ten minste twee en ten hoogste zeven leden die worden benoemd door de leden- of aangeslotenenvergadering, Raad van Toezicht of door het bestuur. De commissie die een geschil in behandeling neemt bestaat altijd uit een oneven aantal stemgerechtigde leden.
- b) De onafhankelijke voorzitter heeft geen banden met de leden- of aangeslotenenvergadering, Raad van Toezicht of het bestuur en is geen Rechthebbende bij de desbetreffende CBO, beschikt ten minste over de titel meester in de rechten en is bij voorkeur een persoon die deel uitmaakt of recent deel heeft uitgemaakt van de rechterlijke macht, advocatuur of wetenschap.
- c) De samenstelling van de leden van de commissie die een geschil in behandeling neemt, is zodanig dat kennis en ervaring op uitvoeringsniveau, op bestuurlijk niveau en op rechthebbendenniveau op evenwichtige wijze is vertegenwoordigd.

- d) De Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO verklaart op verzoek van de CBO, mits gedaan bij eerste gelegenheid, de rechthebbende niet-ontvankelijk indien de Rechthebbende zijn klacht niet eerst overeenkomstig de klachtenregeling van de CBO bij de CBO heeft ingediend.
- e) In afwijking hiervan kan de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO besluiten het geschil toch in behandeling te nemen indien de Rechthebbende ter zake van de niet-naleving van de voorwaarden naar het oordeel van de geschillencommissie geen verwijt treft.
- f) De Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO verklaart op verzoek van de CBO de Rechthebbende in zijn klacht tevens niet-ontvankelijk indien het een geschil betreft waarover reeds bij de rechter of arbiter een procedure aanhangig is of waarin de rechter of arbiter reeds een uitspraak over de inhoud heeft gedaan; of als met de klacht een belang gemoeid is boven de 100.000 euro; of als voor de behandeling van de klacht een specifieke commissie is ingesteld; of als de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO het geschil reeds heeft behandeld.
- g) Er kan een eigen bijdrage van de Rechthebbende worden gevraagd: voor een maker of uitvoerend kunstenaar maximaal 150 euro per aanmelding van een geschil voor behandeling door de Geschillencommissie Rechthebbenden; voor een uitgever of producent maximaal 300 euro per aanmelding van een geschil voor behandeling door de Geschillencommissie Rechthebbenden. De eigen bijdrage wordt terugbetaald indien de klager in het gelijk wordt gesteld. Partijen dragen verder eigen kosten.
- h) De uitspraak is een, al dan niet bindend, advies: de CBO maakt in een reglement duidelijk welke procedurevoorwaarden en regels van toepassing zijn. In geval van een niet bindend advies wordt de uitspraak bindend voor partijen indien geen der partijen binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de uitspraak door de Geschillencommissie Rechthebbenden het geschil heeft voorgelegd aan de rechter.
- i) Partijen kunnen er ook altijd voor kiezen hun geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- j) Indien de klacht zich richt tegen een besluit van de ledenvergadering of aangeslotenvergadering of bestuur of tegen het algemene beleid van de CBO kan de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO, voor zover zij ontvankelijk is voor dergelijke klachten ingevolge artikel II.8.1.f of II.8.2.e, alleen marginaal toetsen of voldoende rekening is gehouden met de individuele belangen van de desbetreffende individuele Rechthebbende. Indien de Geschillencommissie Rechthebbenden van de CBO van mening is dat dit onvoldoende het geval is, zal de Geschillencommissie vragen om een herbeoordeling van het geschil door (eventueel een commissie van) de ledenvergadering of aangeslotenvergadering, Raad van Toezicht of bestuur.
- k) Onder Rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.